



UNIwersYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU

---

# Administrowanie studiami doktoranckimi w UAM

*Mgr Małgorzata Klimorowska – Kierownik Samodzielnej Sekcji ds. Studiów Doktoranckich*



# Jednostki prowadzące studia doktoranckie

---

W UAM:

- 1) Wydziały (14),
  - 2) Instytuty (3).
-



## Rada Wydziału / Instytutu

---

- 1) Wniosek o utworzenie studiów doktoranckich
- 2) Określa sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych
- 3) Zatwierdza sposób organizacji zajęć na studiach doktoranckich

W praktyce:

- 1) Głosuje nad program studiów doktoranckich (też indywidualnym)
  - 2) Głosuje nad kryteriami stypendialnymi
  - 3) Opiniuje kandydata na kierownika studiów doktoranckich
  - 4) Przyjmuje uchwałę rekrutacyjną
  - 5) Ustala opłatę za niestacjonarne studia doktoranckie
-



## Kierownik studiów doktoranckich

---

§ 4.

Kierownik studiów doktoranckich:

- 1) **organizuje realizację programu** studiów doktoranckich;
  - 2) **dokonuje oceny** realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
  - 3) **zalicza** doktorantom **kolejne lata** studiów doktoranckich;
  - 4) pełni funkcję przewodniczącego komisji, o której mowa w § 12 ( tu: doktorancka komisja stypendialna).
-



## Kierownik studiów doktoranckich - cd.

---

§ 7.

1. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego albo promotora,

**może przedłużyć** okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, **w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.**

2. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, **może ponadto** przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadku:

- 1) **czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,**
- 2) **konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,**
- 3) **konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,**
- 4) **posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności**  
– **łącznie nie dłużej niż o rok.**

3. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, **może dodatkowo przedłużyć** okres odbywania studiów

doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania **urlopu macierzyńskiego**, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

(Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.3)), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

---



## Dziekanat / Sekretariat

---

- 1) Miejsce składania wniosków,
  - 2) Tu przedłużane są ELD,
  - 3) Pracownik administracji udziela informacje dot. przebiegu studiów doktoranckich w danej jednostce (szerzej w UAM), przekazuje komunikaty od Kierownika Studiów Doktoranckich,
  - 4) obsługa studiów doktoranckich w USOS,
  - 5) często też miejsce związane z procedurą uzyskania stopnia naukowego doktora,
  - 6) Tu generowane są listy wypłat,
  - 7) pomoc materialna,
  - 8) udzielanie informacji nt. różnych projektów, konferencji, konkursów dedykowanych doktorantom,
  - 9) współpraca z jednostkami zewnętrznymi i administracją centralną;
-



# Administracja Centralna

---

- 1) Dział Nauki – programy krajowe, wnioski o stypendia
- 2) Dział Socjalny – akademiki, wakacyjne
- 3) Dział Kadr i Organizacji – legitymacje PKP po 35 r.ż.
- 4) Dział Płac i Stypendiów – PITy i ubezpieczenia
- 5) Dział Nauczania – pełnomocnik Rektora ds. pomocy materialnej
- 6) Dział Współpracy z Zagranicą - wyjazdy

Samodzielna Sekcja ds. Studiów Doktoranckich 😊

---



## Samodzielna Sekcja ds. Studiów Doktoranckich (SSD)

---

- 1) działa pod skrzydłami Prorektora ds. nauki i współpracy międzynarodowej
  - 2) wszystkie sprawy będące w zakresie obowiązków Prorektora:
    - stypendia,
    - wnioski o zwolnienia z opłaty,
    - przeniesienia,
    - odwołania,
    - rekrutacja,
    - zarządzenia JM Rektora (m.in. kryteria stypendialne),
    - uchwały Senatu,
    - zaświadczenia,
    - dofinansowania,
-





## Samodzielna Sekcja ds. Studiów Doktoranckich (SSD)

---

- 3) Współpraca z Kierownikami Studiów Doktoranckich
  - 4) Współpraca z dziekanatami/sekretariatami
  - 5) Udział w posiedzeniach Komisji ds. Studiów Doktoranckich (przewodniczący Prorektor Naskręcki)
  - 6) Współpraca z Prorektorem ds. studiów (odwołania)
  - 7) Współpraca z Prorektorem ds. kształcenia (program studiów, wiceprzewodnicząca Komisji Rektorskiej ds. Studiów Doktoranckich)
  - 8) Sprawozdawczość
  - 9) Ubezpieczenie zdrowotne
  - 10) USOS , POLon
  - 11) Wykłady ogólnouniwersyteckie
  - 12) Kształcenie psychopedagogiczne
-



## Samodzielna Sekcja ds. Studiów Doktoranckich (SSD)

---

13) Portal Doktoranta

14) Akademiki, zameldowanie w USOS

15) Samorząd, współpraca (budżet samorządu, rozliczenia, faktury)

16) Współpraca ze wszystkimi działami administracji centralnej

17) Współpraca z CK, MNISW etc.

---



## Wyzwania

---

- 1) Ubezpieczenie
  - 2) USOS – rejestracja na wykłady, kształcenie psychopedagogiczne
  - 3) Czasami obchodzenie drogi służbowej (wydział – centrala, doktorant – centrala – bez jednostki)
-



---

Dziękuję za uwagę.

[malgorzata.klimorowska@amu.edu.pl](mailto:malgorzata.klimorowska@amu.edu.pl)

---