

UCHWAŁA NR 3/21_22

Zarządu Uczelnianej Rady Doktorantów
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia 01 grudnia 2021 r.

W sprawie opinii Zarządu Uczelnianej Rady Doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na temat projektu zarządzenia Rektora UAM w sprawie kryteriów oceny okresowej, trybu i podmiotu dokonującego ocen okresowych nauczycieli akademickich

§1

Na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku /Dz.U. z 2021 r. poz 478 t.j. ze zm./ *kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący ocen okresowych określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów, Zarząd Uczelnianej Rady Doktorantów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu opiniuje pozytywnie zaproponowany projekt zarządzenia Rektora UAM w sprawie kryteriów oceny okresowej, trybu i podmiotu dokonującego ocen okresowych nauczycieli akademickich, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, a także kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz ankietę nauczyciela akademickiego stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.*

§2

Uchwała zostanie opublikowana i tym samym wejdzie w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodnicząca Samorządu Doktorantów UAM

/--/

mgr Malwina Malinowska

Zarządzenie nr...
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
z dnia ... grudnia 2021 roku
w sprawie kryteriów oceny okresowej, trybu
i podmiotu dokonującego ocen okresowych nauczycieli akademickich

Na podstawie art. 128 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm. dalej jako „ustawa”) oraz § 92 ust. 1 Statutu UAM, po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów, zarządza się, co następuje:

§ 1

Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej, na zasadach określonych niniejszym Zarządzeniem.

§ 2

1. Ocena okresowa jest dokonywana co cztery lata lub częściej na wniosek rektora, z uwzględnieniem ust. 2 i 3.
2. Rektor wnioskuje o dokonanie oceny okresowej z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana, bezpośredniego przełożonego lub kierownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu innej niż wydział, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki.
3. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

§ 3

1. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. W przypadku oceny negatywnej kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 4

1. Ocena okresowa nauczycieli akademickich jest dokonywana w następujących zakresach:
 - 1) działalności badawczej;
 - 2) działalności dydaktycznej lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów;
 - 3) działalności organizacyjnej;

- 4) podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 5) przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności

przemysłowej.

2. Nauczyciel akademicki, niezależnie od rodzaju stanowiska oraz grupy pracowników, do której należy, podlega ocenie w zakresie działalności organizacyjnej, podnoszenia kompetencji zawodowych oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczych na stanowisku: profesora, profesora uczelni, profesora wizytującego, adiunkta oraz asystenta podlega ocenie okresowej w zakresie działalności badawczej lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów, a także kształcenia studentów, jeżeli prowadzenie tej działalności wykaże w ankiecie oceniającej.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na stanowisku: profesora, profesora uczelni, profesora wizytującego, adiunkta oraz asystenta podlega ocenie okresowej w zakresie działalności badawczej i dydaktycznej lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów.
5. Nauczyciel akademicki zatrudniony w grupie pracowników dydaktycznych na stanowisku: profesora, profesora uczelni, adiunkta, starszego wykładowcy, asystenta, wykładowcy, lektora oraz instruktora podlega ocenie okresowej w zakresie działalności dydaktycznej lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów, a także ocenie okresowej w zakresie działalności badawczej, jeżeli złożył rektorowi oświadczenie o reprezentowaniu danej dyscypliny i oświadczenie o zaliczeniu do liczby pracowników prowadzących działalność naukową, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy.

§ 5

1. Do przeprowadzenia oceny okresowej nauczycieli akademickich ustala się kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Rada naukowa dyscypliny opracowuje szczegółowe kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich.
3. Przewodniczący rady naukowej dyscypliny informuje nauczycieli akademickich podlegających ocenie o kryteriach opracowanych przez radę naukową dyscypliny w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

§ 6

1. Uniwersytet umożliwia studentom i doktorantom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego

obowiązków związanych z kształceniem, która uwzględniana jest przy ocenie okresowej nauczyciela akademickiego.

2. Oceny dokonywane są przez studentów i doktorantów w ankietach przeprowadzanych po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych w całym okresie podlegającym ocenie, z zastrzeżeniem, że ocena powinna być dokonana co najmniej raz w roku akademickim.
3. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1 określa rektor w odrębnym zarządzeniu.

§ 7

1. Podstawę oceny okresowej, na zasadach określonych dla danej grupy pracowników, stanowią: udokumentowany przez ocenianego nauczyciela akademickiego dorobek badawczy, dydaktyczny, organizacyjny oraz w zakresie realizacji obowiązku stałego podnoszenia kompetencji zawodowych, przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawa o własności przemysłowej, a także opinia bezpośredniego przełożonego albo opiekuna naukowego, jeżeli nie jest nim bezpośredni przełożony, uwzględniająca wszystkie obszary podlegające ocenie.
2. W zakresie oceny działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego lub uczestniczenia w kształceniu doktorantów, zespół oceniający jest obowiązany zasięgnąć opinii właściwego prodziekana oraz opinii właściwego kierownika szkoły doktorskiej szkoły dziedzinowej lub kierownika studiów doktoranckich, jeżeli nauczyciel akademicki bierze udział w kształceniu doktorantów. Opinie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny uwzględniać wyniki ankiet zawierających ocenę dokonaną przez studentów i doktorantów, a także wyniki hospitacji.
3. Opinie, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny w konkluzji zawierać jednoznacznie sformułowane wnioski.

§ 8

1. Ocena okresowa w zakresie działalności badawczej jest dokonywana w dyscyplinie naukowej, którą reprezentuje oceniany nauczyciel akademicki.
2. Dyscypliną reprezentowaną przez ocenianego nauczyciela akademickiego, o której mowa w ust. 1, jest dyscyplina wskazana przez tego nauczyciela w oświadczeniu złożonym rektorowi zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy.
3. Jeżeli oceniany nauczyciel akademicki, zgodnie z oświadczeniem złożonym rektorowi, reprezentuje dwie dyscypliny, ocena okresowa w zakresie działalności badawczej jest dokonywana w obu dyscyplinach, proporcjonalnie do wskazanego przez nauczyciela procentowego udziału czasu pracy w danej dyscyplinie.

4. Jeżeli w okresie objętym oceną okresową oceniany nauczyciel akademicki złoży rektorowi oświadczenie o zmianie dyscypliny, ocena okresowa w zakresie działalności badawczej jest dokonywana we wszystkich dyscyplinach reprezentowanych przez tego nauczyciela w okresie objętym oceną okresową, proporcjonalnie do okresu reprezentowania danej dyscypliny.
5. To samo osiągnięcie może być wykazane przez nauczyciela akademickiego tylko w jednej z reprezentowanych przez niego dyscyplin.
6. Ocena okresowa nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 3 i 4,

dokonywana jest przez właściwe zespoły oceniające, o których mowa w § 11 ust. 1, z uwzględnieniem postanowień ust. 7 i 8.

7. W pierwszej kolejności oceny okresowej w zakresie działalności badawczej dokonuje zespół oceniający właściwy dla dyscypliny uprawianej w jednostce organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki nie jest zatrudniony.
8. Ostatecznej oceny okresowej w zakresie działalności badawczej, w tym w zakresie dyscypliny, która nie jest reprezentowana w UAM przez radę naukową, dokonuje zespół oceniający powołany w jednostce, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
9. Postanowień ust. 6-8 nie stosuje się do osób, o których mowa w § 12 ust. 1 i § 13 ust. 1.

§ 9

1. Ocenę okresową przeprowadza się na podstawie autoreferatu i ankiety opracowanej przez osobę ocenianą, z uwzględnieniem kryteriów ustalonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia oraz kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2.
2. Wprowadza się wzór formularza oceny okresowej dla nauczycieli akademickich określony w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 10

1. Dla dokonania okresowych ocen nauczycieli akademickich rektor powołuje zespoły oceniające.
2. Zespoły oceniające powoływane są na okres kadencji rektora. Zespoły oceniające działają do dnia powołania nowych zespołów oceniających.
3. Ta sama osoba może być członkiem tylko jednego zespołu oceniającego.
4. Nauczyciel akademicki nie może być oceniany przez zespół oceniający, jeżeli jego członkiem jest osoba będąca jego małżonkiem, osobą pozostającą z nim w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe.

§ 11

1. Okresowych ocen nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach dokonują wydziałowe zespoły oceniające. Jeżeli liczba nauczycieli akademickich zatrudnionych w filii wynosi co najmniej dwadzieścia, rektor powołuje zespół oceniający dla oceny nauczycieli akademickich w danej filii.
2. Kandydatów na członków zespołu oceniającego, o którym mowa w ust. 1, rekomenduje rektorowi właściwa rada naukowa dyscypliny lub dyscyplin funkcjonująca w ramach wydziału oraz właściwa rada naukowa dyscypliny lub dyscyplin funkcjonująca przy szkole dziedzinowej, w ramach której funkcjonuje wydział, a w przypadku filii – rada filii, jeżeli została powołana, albo prorektor właściwy ds. filii.
3. W skład zespołu oceniającego, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w UAM na stanowisku profesora lub profesora uczelni;
 - 3) dwóch przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w UAM.
4. Przewodniczącym zespołu oceniającego jest dziekan lub odpowiednio dyrektor filii.

§ 12

1. Okresowych ocen nauczycieli akademickich zatrudnionych w filiach, w których zatrudnionych jest mniej niż dwudziestu nauczycieli akademickich oraz w innych niż wydział jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, dokonuje dziewięcioosobowy uczelniany zespół oceniający.
2. Kandydatów na członków zespołu oceniającego, o którym mowa w ust. 1, rekomendują rektorowi kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, o których mowa w ust. 1, w których zatrudnieni są nauczyciele akademicy podlegający ocenie.
3. W skład zespołu oceniającego, o którym mowa w ust. 1, wchodzi nauczyciele akademicy, w tym co najmniej pięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, z których co najmniej jeden reprezentuje dziedzinę nauki, obejmującą dyscyplinę, reprezentowaną przez osobę ocenianą.
4. Przewodniczącym zespołu oceniającego, o którym mowa w ust. 1, jest osoba wskazana przez rektora spośród członków tego zespołu.

§ 13

1. Okresowych ocen członków zespołów oceniających, o których mowa w § 11 i § 12, oraz nauczycieli akademickich, którzy nie mogą być oceniani przez członków tych zespołów z uwagi na istnienie stosunku, o którym mowa w § 10 ust. 4, dokonuje dziewięcioosobowy uczelniany zespół oceniający do spraw oceny członków zespołów oceniających.

2. W skład zespołu oceniającego, o którym mowa w ust. 1, wchodzi nauczyciele akademicy, w tym sześciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
3. Kandydatów na członków zespołu oceniającego, o którym mowa w ust. 1, rekomendują rektorowi rady szkół dziedzinowych w liczbie wskazanej przez rektora.
4. Do przewodniczącego stosuje się postanowienie § 12 ust. 4.

§ 14

1. W posiedzeniach zespołu oceniającego, na wniosek jego członka lub osoby ocenianej, bierze udział z głosem doradczym bezpośredni przełożony ocenianego nauczyciela akademickiego.
2. Zespół oceniający z własnej inicjatywy lub na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego wysłuchuje jego wyjaśnień.

§ 15

1. Zespół oceniający wystawia odrębne oceny cząstkowe w zakresie osiągnięć wymienionych w pkt. A-E załącznika nr 1 do Zarządzenia, a następnie ostateczną ocenę okresową, z uwzględnieniem § 8 ust. 6-8. Zespół oceniający przeprowadza odrębne głosowanie nad każdą oceną cząstkową, a następnie nad ostateczną oceną okresową, z uwzględnieniem ust. 2-5 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki otrzymał negatywną ocenę cząstkową w zakresie kryterium wymienionego w pkt E załącznika nr 1 do Zarządzenia, otrzymuje on negatywną ocenę ostateczną.
3. W przypadku, gdy pracownik badawczy otrzymał negatywną ocenę cząstkową w zakresie osiągnięć wymienionych w pkt A załącznika nr 1 do Zarządzenia, otrzymuje on negatywną ocenę ostateczną.
4. W przypadku, gdy pracownik badawczo-dydaktyczny otrzymał negatywną ocenę cząstkową w zakresie osiągnięć wymienionych w pkt A lub B załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia, otrzymuje on negatywną ocenę ostateczną.
5. W przypadku, gdy pracownik dydaktyczny otrzymał negatywną ocenę cząstkową w zakresie osiągnięć wymienionych w pkt B załącznika nr 1 do Zarządzenia, otrzymuje on negatywną ocenę ostateczną.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2-5, zespół oceniający nie przeprowadza odrębnego głosowania nad ostateczną oceną okresową i stwierdza negatywny wynik oceny ostatecznej.

§ 16

1. Zespół oceniający podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej trzech czwartych członków zespołu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 5.

2. O podjętej decyzji w przedmiocie wyniku oceny okresowej przewodniczący zespołu oceniającego powiadamia na piśmie ocenianego nauczyciela akademickiego oraz jego bezpośredniego przełożonego.
3. Decyzja o negatywnym wyniku oceny okresowej wymaga pisemnego uzasadnienia. Decyzję innego rodzaju uzasadnia się na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego lub jego bezpośredniego przełożonego.

§ 17

1. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
2. Odwołanie może złożyć oceniany nauczyciel akademicki, a także jego bezpośredni przełożony.
3. Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek ocenianego nauczyciela akademickiego lub jego bezpośredniego przełożonego, wysłuchuje wyjaśnień tego nauczyciela albo jego bezpośredniego przełożonego. Rektor może również zasięgnąć opinii innych osób.
4. Rektor po rozpatrzeniu odwołania utrzymuje w mocy lub zmienia wynik oceny okresowej. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 18

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Kryteria ocen okresowych nauczycieli akademickich określone niniejszym Zarządzeniem oraz kryteria, o których mowa w § 5 ust. 2, mają zastosowanie do okresu podlegającego ocenie, rozpoczynającego się z dniem 1 stycznia 2022 roku.
3. Przewodniczący rad naukowych dyscyplin realizują obowiązek, o którym mowa w § 5 ust. 3, w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.
4. Do postępowań w sprawie ocen okresowych nauczycieli akademickich wszczętych w latach 2020-2021 stosuje się przepisy dotychczasowe.

R e k t o r

Prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

*Załącznik nr 2 do Uchwały nr 3/21_22
Zarządu Uczelnianej Rady Doktorantów z dnia 01 grudnia 2021*

Załącznik nr 1.

Kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

| Kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich | | stanowiska badawczo-dydaktyczne | | stanowiska badawcze * tak - jeśli prowadzi działalność dydaktyczną | | stanowiska dydaktyczne * tak - jeśli prowadzi działalność naukową | |
|---|--|--|-------------------|---|-------------------|--|---|
| | | profesor, profesor uczelni, profesor wizytujący, | adiunkt, asystent | profesor, profesor uczelni, profesor wizytujący, | adiunkt, asystent | profesor, profesor uczelni, profesor wizytujący, | adiunkt, asystent, starszy wykładowca, lektor, instruktor |
| A. | Działalność badawcza | | | | | | |
| 1. | Prowadzenie oryginalnych badań naukowych, które wnoszą istotny wkład w rozwój danej dyscypliny, prac rozwojowych oraz rozwijanie twórczości naukowej albo artystycznej | tak | tak | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) |
| 2. | Uczestnictwo w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych w charakterze kierownika lub wykonawcy | tak | tak | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) |
| 3. | Upowszechnianie wyników badań naukowych lub rozwojowych, w szczególności w postaci prestiżowych publikacji naukowych | tak | tak | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) |
| 4. | Wdrażanie wyników badań naukowych lub prac rozwojowych | tak | tak | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) |
| 5. | Uczestnictwo w seminariach, konferencjach lub sympozjach naukowych i innych formach aktywności naukowej | tak | tak | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) |
| 6. | Aplikowanie o środki finansowe na badania lub kształcenie młodej kadry w ramach konkursów krajowych i zagranicznych | tak | tak | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) |
| 7. | Odbyte krajowe lub zagraniczne staże naukowe | tak | tak | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) |
| 8. | Udział w komercjalizacji wyników badań | tak | tak | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) |
| 9. | Organizowanie seminariów, konferencji lub sympozjów naukowych i innych form aktywności naukowej | tak | tak | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) |
| 10. | Recenzje projektów i prac naukowych, w tym wydawnicze | tak | tak | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) |
| 11. | Nagrody i wyróżnienia za działalność badawczą | tak | tak | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) |

| | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 12. | Inne osiągnięcia w zakresie działalności badawczej i jej rezultatów | tak | tak | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) |
| B. Działalność dydaktyczna lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów | | | | | | | |
| 1. | Prowadzenie zajęć dydaktycznych zaliczanych do pensum dydaktycznego oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze i na zasadach określonych w ustawie oraz regulaminie pracy | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 2(*). | Okresowe sprawdzanie efektów uczenia się, w tym w szczególności przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwium i sprawdzianów | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 3. | Pełnienie dyżurów dydaktycznych (konsultacji), zgodnie z planem zatwierdzonym przez kierownika jednostki, w której jest zatrudniony nauczyciel akademicki, w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo w przeliczeniu na pełny wymiar etatu, nie mniej jednak niż 1 godzina tygodniowo | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 4(*). | Opieka nad studentami przygotowującymi prace zaliczeniowe i semestralne | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 5(*). | Sporządzanie obowiązującej nauczyciela akademickiego dokumentacji toku studiów | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 6(*). | Gromadzenie i przechowywanie, zgodnie z zasadami obowiązującymi w UAM, dokumentacji potwierdzającej uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się; | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 7(*). | Terminowe wprowadzanie danych do systemu USOS | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 8. | Przygotowywanie pomocy dydaktycznych na potrzeby prowadzonych zajęć dydaktycznych | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 9. | Udział w opracowywaniu oraz aktualizowaniu programów studiów i planów zajęć, w tym również dla nowych kierunków lub specjalności | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 10(*). | Opracowywanie i aktualizowanie programu / sylabusu dla przedmiotu prowadzonego przez nauczyciela akademickiego | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 11. | Recenzowanie prac dyplomowych studentów oraz prac końcowych uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 12(*). | Okresowa weryfikacja efektów uczenia się, w formie innej niż określone w pkt 2 | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 13. | Promotorstwo prac dyplomowych studentów oraz prac końcowych uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 14. | Udział w komisjach egzaminacyjnych | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 15. | Sprawowanie opieki nad uczelnianymi organizacjami studenckimi lub uczelnianymi organizacjami doktorantów, w tym kołami naukowymi | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 16. | Pełnienie funkcji opiekuna roku | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 17. | Przygotowywanie studentów do udziału w konkursach, imprezach kulturalnych lub sportowych | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 18. | Nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| 19. | Wyniki ocen dokonanych przez studentów i doktorantów | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |

| | | | | | | | |
|--|--|-----|-----|-----------|-----------|-----|-----|
| 20. | Inne osiągnięcia w zakresie dydaktyki oraz współpracy ze studentami i doktorantami, w szczególności autostwo publikacji wykorzystywanych w procesie dydaktycznym | tak | tak | nie(tak*) | nie(tak*) | tak | tak |
| C. Działalność organizacyjna | | | | | | | |
| 1. | Praca w organach kolegialnych UAM | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 2. | Praca w komisjach, radach oraz zespołach senackich, rektorskich, wydziałowych i innych gremiach, określonych w wewnętrznych aktach prawnych UAM | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 3. | Pełnienie funkcji kierowniczych w UAM | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 4. | Pełnienie funkcji kierownika jednostki organizacyjnej UAM innej niż wydział lub filia | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 5. | Pełnienie funkcji pethomocnika rektora lub dziekana | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 6. | Współpraca z krajowymi lub zagranicznymi instytucjami naukowymi i naukowo-dydaktycznymi | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 7. | Uczestnictwo w przedsięwzięciach promocyjnych oraz w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UAM | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 8. | Działalność w ogólnopolskich lub międzynarodowych gremiach naukowych, udział w pracach instytucji tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki oraz działających na rzecz tego systemu | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 9. | Sprawowanie funkcji promotora albo promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim, opracowanie recenzji i opinii w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym albo w postępowaniu o nadanie tytułu profesora | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 10. | Pełnienie funkcji recenzenta wyznaczonego przez Radę Doskonałości Naukowej w sprawach określonych w ustawie | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 11. | Członkostwo w redakcjach czasopism naukowych oraz udział w komitetach redakcyjnych | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 12. | Kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi lub sprawowanie opieki nad tymi praktykami | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 13(*). | Dbałość o powierzone mienie | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 14. | Nagrody i wyróżnienia za działalność organizacyjną | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 15. | Wykonywanie innych prac organizacyjnych niezbędnych do właściwego funkcjonowania UAM oraz służących poprawie jakości kształcenia i badań naukowych | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| C1. Dodatkowe kryteria dotyczące działalności organizacyjnej nauczyciela akademickiego będącego kierownikiem, o którym mowa w § 8 zarządzenia nr 350/2018/2019 Rektora UAM z dnia 25 września 2019 roku w sprawie zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego: | | | | | | | |
| 1(*). | organizowanie i sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań jednostki | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 2(*). | dbałość o stałe podnoszenie poziomu naukowego i dydaktycznego jednostki | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 3(*). | nadzór nad gospodarowaniem majątkiem ruchomym jednostki | tak | tak | tak | tak | tak | tak |

| | | | | | | | |
|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 4(*) | zapewnienie odpowiednich warunków pracy pracownikom jednostki | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| D. Podnoszenie kompetencji zawodowych | | | | | | | |
| 1. | udział w seminariach i konferencjach związanych z wykonywaną pracą | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 2. | udział w szkoleniach lub innych formach kształcenia służących podnoszeniu własnych kwalifikacji dydaktycznych lub naukowych | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 3. | udział w warsztatach służących wymianie doświadczeń i samodoskonaleniu oraz ich organizacja | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| 4. | inne działania służące rozwojowi warsztatu naukowego i dydaktycznego | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| E. Przestrzeganie praw autorskich i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej | | | | | | | |
| 1(*) | przestrzeganie praw autorskich i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej | tak | tak | tak | tak | tak | tak |
| (*) - Oceny działalności nauczyciela akademickiego w zakresie zaznaczonych kryteriów dokonuje bezpośredni przełożony w opinii. | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | |



Załącznik nr 3 do Uchwały nr 3/21_22
Zarządu Uczelnianej Rady Doktorantów z dnia 01 grudnia 2021

OCENA OKRESOWA (ROK)
OBEJMUJE DANE OD CZASU OSTATNIEJ OCENY W ROKU DO W/W ROKU

Ocena okresowa dokonywana jest na podstawie
Zarządzenia nr .../2021/2022
Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia ... grudnia 2021 roku
w sprawie kryteriów oceny okresowej, trybu i podmiotu dokonującego ocen okresowych nauczycieli akademickich

ANKIETA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Proszę o wypełnienie ankiety na komputerze

PRACOWNIK BADAWCZO-DYDAKTYCZNY

PRACOWNIK BADAWCZY

PRACOWNIK DYDAKTYCZNY

DANE OSOBOWE

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Imię i nazwisko | | |
| | Tytuł lub stopień naukowy | | |
| 2 | Szkola dziedzinowa | | |
| | Wydział/filia lub inna jednostka organizacyjna | | |
| | Instytut | | |
| | Katedra/Zakład/Pracownia/Laboratorium | | |
| 3 | A. | Dyscyplina naukowa | % |
| | B. | Dyscyplina naukowa | % |
| 4 | Dane dotyczące pracy zawodowej | | |
| | A | Data zatrudnienia w UAM | |
| | B | Aktualnie zajmowane stanowisko | |
| | C | Data zatrudnienia na aktualnie zajmowanym stanowisku | |
| | D | Forma i czas zatrudnienia (mianowanie, umowa o pracę, czas określony – daty, czas nieokreślony) | |
| | E | Wymiar etatu | |

| | | |
|---|--|--|
| F | Urlop macierzyński, urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowski, rodzicielski, wychowawczy, urlop dla poratowania zdrowia, urlop naukowy, odbywanie służby wojskowej lub zastępczej – w okresie podlegającym ocenie (daty) | |
|---|--|--|

AUTOREFERAT

Tekst zwarty, o objętości 1 strony, opisujący najważniejsze osiągnięcia w ocenianym okresie (od ostatniej oceny okresowej)

INFORMACJE O OSIĄGNIĘCIACH

wg kryteriów wymienionych w załączniku nr 1 do Zarządzenia nr .../2021/2022

Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

z dnia

** - Oceny działalności nauczyciela akademickiego w zakresie zaznaczonych * kryteriów dokonuje bezpośredni przełożony*

A. Działalność badawcza

1. Rezultaty badań naukowych albo twórczości artystycznej oraz prac rozwojowych, które wnoszą istotny wkład w rozwój dyscypliny wymienionej na str. 1 w pkt. 3A (wykaz takich rezultatów należy sporządzić z uwzględnieniem wskaźników bibliometrycznych).

Rezultaty badań naukowych albo twórczości artystycznej oraz prac rozwojowych, które wnoszą istotny wkład w rozwój danej dyscypliny wymienionej na str. 1 w pkt. 3B (wykaz takich rezultatów należy sporządzić z uwzględnieniem wskaźników bibliometrycznych).

2. Uczestnictwo w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych w charakterze kierownika lub wykonawcy.

3. Rezultaty upowszechniania wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności w postaci publikacji naukowych i patentów, które nie zostały wymienione w pkt. A.1.

| |
|---|
| 4. Rezultaty wdrażania wyników badań naukowych lub prac rozwojowych. |
| |
| 5. Aktywne uczestnictwo w kongresach, seminariach, konferencjach lub sympozjach naukowych i innych formach aktywności naukowej. |
| |
| 6. Rezultaty aplikowania o środki finansowe na badania lub kształcenie młodej kadry w ramach konkursów krajowych i zagranicznych. |
| |
| 7. Odbyte krajowe lub zagraniczne staże naukowe. |
| |
| 8. Udział w komercjalizacji wyników badań. |
| |
| 9. Organizowanie seminariów, konferencji lub sympozjów naukowych i innych form aktywności naukowej. |
| |
| 10. Wykonane ekspertyzy oraz recenzje projektów i prac naukowych, w tym wydawnicze. |
| |
| 11. Nagrody i wyróżnienia za działalność badawczą. |
| |
| 12. Inne osiągnięcia w zakresie działalności badawczej i jej rezultatów. |
| |

B. Działalność dydaktyczna lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów

| |
|---|
| 1. Informacja o prowadzonych zajęciach dydaktycznych (rodzaj i liczba godzin prowadzonych zajęć w kolejnych latach podlegających ocenie). |
| |
| 2. Informacja o wymiarze dyżurów dydaktycznych (konsultacji). |
| |

| |
|--|
| 3. Przygotowywanie pomocy dydaktycznych na potrzeby prowadzonych zajęć dydaktycznych, w szczególności autorstwo publikacji wykorzystywanych w procesie dydaktycznym. |
| 4. Udział w opracowywaniu oraz aktualizowaniu programów studiów i planów zajęć, w tym również dla nowych kierunków lub specjalności. |
| 5. Recenzowanie prac dyplomowych studentów oraz prac końcowych uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia. |
| 6. Promotorstwo prac dyplomowych studentów oraz prac końcowych uczestników studiów podyplomowych lub innych form kształcenia (liczby wypromowanych absolwentów w latach podlegających ocenie). |
| 7. Udział w komisjach egzaminacyjnych. |
| 8. Sprawowanie opieki nad uczelnianymi organizacjami studenckimi lub uczelnianymi organizacjami doktorantów, w tym kołami naukowymi. |
| 9. Pełnienie funkcji opiekuna kierunku, roku lub specjalności. |
| 10. Przygotowywanie studentów do udziału w konkursach, imprezach kulturalnych lub sportowych. |
| 11. Nagrody i wyróżnienia za działalność dydaktyczną. |
| 12. Wyniki ocen dokonanych przez studentów i doktorantów w latach podlegających ocenie. |
| 13. Inne osiągnięcia w zakresie dydaktyki oraz współpracy ze studentami i doktorantami. |

C. Działalność organizacyjna

| | |
|-----|---|
| 1. | Praca w organach kolegialnych UAM. |
| | |
| 2. | Praca w komisjach, radach oraz zespołach senackich, rektorskich, wydziałowych i innych gremiach w UAM. |
| | |
| 3. | Pełnienie funkcji kierowniczych w UAM. |
| | |
| 4. | Pełnienie funkcji kierownika jednostki organizacyjnej UAM innej niż wydział lub filia. |
| | |
| 5. | Pełnienie funkcji pełnomocnika rektora lub dziekana. |
| | |
| 6. | Współpraca z krajowymi lub zagranicznymi organizacjami oraz instytucjami naukowymi i naukowo-dydaktycznymi. |
| | |
| 7. | Uczestnictwo w przedsięwzięciach promocyjnych oraz w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym UAM. |
| | |
| 8. | Działalność w ogólnopolskich lub międzynarodowych gremiach naukowych, udział w pracach instytucji tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki oraz działających na rzecz tego systemu. |
| | |
| 9. | Sprawowanie funkcji promotora albo promotora pomocniczego w przewodzie doktorskim, opracowanie recenzji i opinii w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym albo w postępowaniu o nadanie tytułu profesora. |
| | |
| 10. | Pełnienie funkcji recenzenta wyznaczonego przez Radę Doskonałości Naukowej. |

| |
|---|
| 11. Członkostwo w redakcjach czasopism naukowych oraz udział w komitetach redakcyjnych. |
| 12. Kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi lub sprawowanie opieki nad tymi praktykami. |
| 13. Nagrody i wyróżnienia za działalność organizacyjną. |
| 14. Wykonywanie innych prac organizacyjnych niezbędnych do właściwego funkcjonowania UAM oraz służących poprawie jakości kształcenia i badań naukowych. |

D. Podnoszenie kompetencji zawodowych

| |
|---|
| 1. Udział w seminariach i konferencjach związanych z wykonywaną pracą. |
| 2. Udział w szkoleniach lub innych formach kształcenia służących podnoszeniu własnych kwalifikacji dydaktycznych lub naukowych. |
| 3. Udział w warsztatach służących wymianie doświadczeń i samodoskonaleniu oraz ich organizacja. |
| 4. Inne działania służące rozwojowi warsztatu naukowego i dydaktycznego. |

OPINIE

Opinie powinny w konkluzji zawierać jednoznacznie sformułowane wnioski.

Opinia bezpośredniego przełożonego

| Czy opiniowana/opiniowany prawidłowo wypełnia obowiązki nauczyciela akademickiego w zakresie: | opinia**) | |
|---|-----------|-----|
| 1) dbałości o powierzone mienie; | Tak | Nie |
| 2) przestrzegania praw autorskich i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej. | Tak | Nie |

**) proszę zaznaczyć właściwą opinię

Opisowa część opinii w zakresie działalności badawczej, organizacyjnej oraz podnoszenia kompetencji zawodowych:

.....
Bezpośredni przełożony – czytelny podpis

Opinia przełożonego w zakresie dodatkowych kryteriów oceny działalności organizacyjnej nauczyciela akademickiego będącego kierownikiem, o którym mowa w § 8 zarządzenia nr 350/2018/2019 Rektora UAM z dnia 25 września 2019 roku w sprawie zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego

| Czy opiniowana/opiniowany prawidłowo wypełnia obowiązki kierownika w zakresie: | opinia**) | |
|--|-----------|-----|
| 1) organizowania i sprawowania nadzoru nad wykonywaniem zadań; | Tak | Nie |
| 2) dbałości o stałe podnoszenie poziomu naukowego i dydaktycznego; | Tak | Nie |
| 3) nadzoru nad gospodarowaniem majątkiem ruchomym; | Tak | Nie |
| 4) zapewniania odpowiednich warunków pracy pracownikom jednostki. | Tak | Nie |

**) proszę zaznaczyć właściwą opinię

Opisowa część opinii przełożonego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję kierowniczą:

.....
Przełożony nauczyciela akademickiego będącego kierownikiem – czytelny podpis

Opinia opiekuna naukowego, jeżeli nie jest nim bezpośredni przełożony

.....
Opiekun naukowy – czytelny podpis

Opinia właściwego prodziekana dotycząca działalności dydaktycznej

| Czy opiniowana/opiniowany prawidłowo wypełnia obowiązki nauczyciela akademickiego w zakresie: | opinia**) | |
|--|-----------|-----|
| | Tak | Nie |
| 1) sprawdzania efektów uczenia się, w tym w szczególności przeprowadzanie egzaminów, zaliczeń, kolokwium i sprawdzianów; | Tak | Nie |
| 2) opieki nad studentami przygotowującymi prace zaliczeniowe i semestralne; | Tak | Nie |
| 3) sporządzania obowiązującej nauczyciela akademickiego dokumentacji toku studiów; | Tak | Nie |
| 4) gromadzenia i przechowywania, zgodnie z zasadami obowiązującymi w UAM, dokumentacji potwierdzającej uzyskanie założonych w programie studiów efektów uczenia się; | Tak | Nie |
| 5) terminowego wprowadzania danych do systemu USOS; | Tak | Nie |
| 6) opracowywania i aktualizowania programu / sylabusu dla prowadzonego przedmiotu; | Tak | Nie |
| 7) okresowa weryfikacja efektów uczenia się, w formie innej niż określone w pkt. 1. | Tak | Nie |

**) proszę zaznaczyć właściwą opinię

Opisowa część opinii w zakresie działalności dydaktycznej:

.....
Właściwy prodziekan – czytelny podpis

Opinia właściwego dyrektora szkoły doktorskiej/kierownika studiów doktoranckich dotycząca kształcenia doktorantów

.....
Dyrektor szkoły doktorskiej/kierownik studiów doktoranckich – czytelny podpis

Decyzja Zespołu Oceniającego

1. Zespół oceniający wystawia odrębne oceny cząstkowe w zakresie osiągnięć wymienionych w pkt. A - E, a następnie ostateczną ocenę okresową.
2. W przypadku prowadzenia badań naukowych przez danego nauczyciela akademickiego w więcej niż jednej dyscyplinie nauki lub sztuki, **w pierwszej kolejności oceny okresowej w zakresie działalności badawczej dokonuje zespół oceniający właściwy dla dyscypliny uprawianej w jednostce organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki nie jest zatrudniony, a ostatecznej oceny okresowej dokonuje zespół oceniający powołany w jednostce, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.**
3. Zespół oceniający przeprowadza odrębne głosowanie nad każdą oceną cząstkową, a następnie nad ostateczną oceną okresową.
4. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki otrzymał negatywną ocenę cząstkową w zakresie kryterium wymienionego w pkt E, otrzymuje on negatywną ocenę ostateczną.
5. W przypadku, gdy pracownik badawczy otrzymał negatywną ocenę cząstkową w zakresie osiągnięć wymienionych w pkt A, otrzymuje on negatywną ocenę ostateczną.
6. W przypadku, gdy pracownik badawczo-dydaktyczny otrzymał negatywną ocenę cząstkową w zakresie osiągnięć wymienionych w pkt A lub B, otrzymuje on negatywną ocenę ostateczną.
7. W przypadku, gdy pracownik dydaktyczny otrzymał negatywną ocenę cząstkową w zakresie osiągnięć wymienionych w pkt B załącznika nr 1 do Zarządzenia, otrzymuje on negatywną ocenę ostateczną.
8. W przypadkach, o których mowa powyżej, zespół oceniający nie przeprowadza odrębnego głosowania nad ostateczną oceną okresową i stwierdza negatywny wynik oceny ostatecznej.

A. Ocena działalności badawczej – dokonana przez zespół oceniający właściwy dla dyscypliny uprawianej w jednostce organizacyjnej, w której oceniany nie jest zatrudniony

- Ocena pozytywna
- Ocena negatywna

Podpisy członków Zespołu Oceniającego powołanego w jednostce, w której nauczyciel nie jest zatrudniony :
Przewodniczący:

1. imię i nazwisko: podpis:.....

Członkowie:

2. imię i nazwisko: podpis:.....

3. imię i nazwisko: podpis:.....

4. imię i nazwisko: podpis:.....

5. imię i nazwisko: podpis:.....

A.1. Ocena działalności naukowej – dokonana przez zespół oceniający właściwy dla dyscypliny uprawianej w jednostce organizacyjnej, w której oceniany jest zatrudniony

- Ocena pozytywna
- Ocena negatywna

B. Ocena działalności dydaktycznej

- Ocena pozytywna
- Ocena negatywna

C. Ocena działalności organizacyjnej

- Ocena pozytywna
- Ocena negatywna

D. Ocena dotycząca podnoszenia kompetencji zawodowych

- Ocena pozytywna
- Ocena negatywna

E. Ocena dotycząca przestrzegania praw autorskich i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej

- Ocena pozytywna
- Ocena negatywna

Ocena ostateczna – dokonana przez zespół powołany w jednostce, w której nauczyciel jest zatrudniony

- Ocena pozytywna
- Ocena negatywna

Pisemne uzasadnienie decyzji Zespołu Oceniającego

(obowiązkowe w przypadku oceny negatywnej. W przypadku oceny pozytywnej – na wniosek ocenianego lub bezpośredniego przełożonego)

Data posiedzenia Zespołu Oceniającego:

Podpisy członków Zespołu Oceniającego:

Przewodniczący:

1. imię i nazwisko: podpis:.....

Członkowie:

2. imię i nazwisko: podpis:.....

3. imię i nazwisko: podpis:.....

4. imię i nazwisko: podpis:.....

5. imię i nazwisko: podpis:.....



**Powiadomienie bezpośredniego
przełożonego**

Treść powyższej oceny przyjmuję do wiadomości i oświadczam, że zostałem pouczony o przysługującym mi prawie wniesienia odwołania do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji Zespołu Oceniającego

Data doręczenia decyzji:

Imię i nazwisko:

Podpis bezpośredniego przełożonego:.....

Powiadomienie ocenianego pracownika

Treść powyższej oceny przyjmuję do wiadomości i oświadczam, że zostałem pouczony o przysługującym mi prawie wniesienia odwołania do Rektora w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji Zespołu Oceniającego

Data doręczenia decyzji:

Podpis pracownika ocenianego: